



＜事務募集（臨時職員）＞

鹿児島県民の健康を守る拠点施設として、県内各地での各種検診や施設内で人間ドック等の健康診断を実施しており、健康づくりを通じて「“地域社会に貢献する”」とともやりがいのある仕事です。

現在、下記のとおり一緒に働いていただける仲間を募集しています。
興味がある方は、お気軽にお問い合わせください。

項目	掲載内容
職 種	事務(臨時職員) ※計画調整・渉外課(増員)
業務内容・勤務時間	○検診・検査におけるデータ処理業務及び事務処理
給 与	日給 6,010円（1年目:6,010円、2年目6,160円、3年目6,310円） ※賞与年2回(夏・冬各10日分、ただし初回は在職期間率を適用)
休 日 等	土・日・祝日 週休二日制 ※有給休暇は、週の労働時間や日数により、入社6か月経過後法定通り付与します。 年末年始、忌引き休暇
就業場所	〒890-8511 鹿児島市下伊敷三丁目1番7号 公益財団法人鹿児島県民総合保健センター
募集人数	1名
必要な資格	パソコン(エクセル・ワード)操作可能な方。仕事では、専用のソフトを使用します。
雇用期間	採用日～令和2年3月31日(年度更新あり)
面接日時	令和元年9月20日(金)14:00～
特記事項	まずは、お気軽に下記お問い合わせ先までご連絡ください。 なお、ハローワークに求人登録していますので、雇用条件等をご確認ください。
問い合わせ先	総務課 TEL099-220-2332 (内線)135

※ 掲載期間 : 採用決定まで